



NORMATIVA D'ÚS PRIVAT DELS ESPAIS SOCIALS DEL CLUB NATACIÓ BADALONA

L'objecte d'aquest protocol és la definició del procediment, les condicions de reserva i el funcionament d'ús dels espais socials del Club Natació Badalona per a qualsevol persona (sòcia o no sòcia) que ho demani.

La disponibilitat i els horaris dels espais estan condicionats a la compatibilitat amb les activitats que es duiguin a terme a l'entitat i estan subjectes a l'horari de Club.

Es podrà impedir la celebració d'actes que atemptin contra la dignitat de les persones i els drets fonamentals, d'acord amb la legislació vigent.

La Junta Directiva tindrà la potestat de decidir si es duu a terme la celebració encara que es compleixin els requisits establerts.

Queden fora d'aquest àmbit d'aplicació els sopars d'estiu, exclusius per socis que ho sol·licitin a secretaria i que no interfereixi amb cap altra activitat del club.

ESPAIS i AFORAMENT

L'entitat podrà cedir la sala social del club, la terrassa de mar i la pista poliesportiva.

L'aforament màxim s'estableix en 100 persones.

HORARIS

L'ús dels espais és possible qualsevol dia de la setmana, de 9 a 22.30 hores i per un màxim de 6 h. Qualsevol alteració en aquest horari suposa un increment de 25 €/hora.

En cas que es vulgui allargar en horari nocturn s'haurà de sol·licitar per avançat, mai es podrà allargar en la mateixa nit.

TARIFES

Sala Social

El sol·licitant abonarà al club 150 € en concepte de fiança, que li seran retornats un cop finalitzada la cessió i 200 € en concepte de:

- Disposició del personal (el treballadors del club donaran un cop de mà al soci sol·licitant). En cap cas es considerarà una feina dels treballadors del club el fet de muntar, desmuntar i netejar la sala social.
- Disposició de l'espai.
- Disposició dels equipaments (projector, televisor, dvd, neveres, taules, cadires...).

Terrassa de Mar

El sol·licitant abonarà al club 150€ en concepte de fiança, que li seran retornats un cop finalitzada la cessió i 250 € en concepte de:

- Disposició del personal (els treballadors del club donaran un cop de mà al soci sol·licitant). En cap cas es considerarà una feina dels treballadors del club el fet de muntar, desmuntar i netejar la sala social.
- Disposició de l'espai.
- Disposició dels equipaments (neveres, taules, cadires...).

Pista Poliesportiva

El sol·licitant abonarà al club 60 € l'hora en concepte de:

- Disposició de l'espai i vestuaris

Si la sol·licitud és emesa per un soci de l'entitat, aquest gaudirà d'un descompte del 25% i l'anul·lació de la fiança.

1. PROCEDIMENT PER A LA FORMALITZACIÓ DEL LLOGUER DELS ESPAIS



NORMATIVA D'ÚS PRIVAT DELS ESPAIS SOCIALS DEL CLUB NATACIÓ BADALONA

- 1.1. La reserva dels espais no estarà confirmada fins que el sol·licitant hagi fet el pagament a compte i hagi signat la butlleta d'utilització corresponent.
- 1.2. Les peticions d'espais s'han de realitzar amb una antelació mínima de 7 dies en relació a la data de l'acte de la sol·licitud.
- 1.3. Els espais se cediran per estricte ordre de petició o rebuda de sol·licituds, tenint en compte la prioritat per als socis de l'entitat.
- 1.4. Per a accedir a la cessió de la sala caldrà omplir la butlleta disposada especialment a aquest efecte.
- 1.5. L'entitat respondrà a les peticions en el termini d'una setmana després de la recepció de la sol·licitud. No es podrà considerar efectiva la cessió fins que no es produeixi aquesta resposta explícita.
- 1.6. El fet d'emplenar la butlleta de sol·licitud d'espais implica l'acceptació d'aquesta normativa. 1.6. En cas de faltes reiterades el lloguer de l'espai pot ser anul·lat. L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.

2. ÚS DELS ESPAIS

- 2.1. L'entitat que utilitza els espais es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús. Caldrà que un representant de l'entitat arribi al Club com a mínim 30 minuts abans de l'hora fixada com a inici de la cessió. Personal del Club l'acompanyarà fins a l'espai cedit i comprovaran, conjuntament, l'estat de les instal·lacions i del material que sigui necessari usar (equip de projecció, microfonia, mobiliari, etc.).
- 2.2. Algun dels espais porta implícit la possibilitat d'usar algun tipus d'equipament o material tècnic (microfonia, aparells de projecció, mobiliari...). Aquestes necessitats s'explicitaran a la butlleta de sol·licitud. No es garanteix que es pugui disposar d'aquests materials si no es demanen en el moment de formular la sol·licitud.
- 2.3. És necessari deixar la sala com s'ha trobat. Si es produeix algun desperfecte, anirà a càrrec de l'usuari.
- 2.4. La sala ha de quedar lliure a l'hora acordada prèviament i ha de quedar llesta per la seva posterior utilització.
- 2.5. Queda prohibit enganxar o clavar objectes a les parets de la sala i de la resta de l'edifici (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...).
- 2.6. Tot el material que no sigui retirat abans de les 20 h de l'endemà a la celebració de l'acte, es considerarà abandonat. En cap cas l'entitat es farà responsable del material dels grups.
- 2.7. El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès dels espais i és el responsable del compliment d'aquest límit.
- 2.8. El sol·licitant es compromet a respectar els límits de l'espai sol·licitat respectant la resta de les instal·lacions i els seus socis.

3. PAGAMENT DE L'IMPORT DEL LLOGUER

- 3.1. Per fer la reserva de la sala cal abonar, tres dies abans de l'acte, el 50% de l'import, per transferència en el número de compte que s'indicarà oportunament o bé apropant-se a les nostres oficines.
- 3.2. En el cas de no rebre aquest pagament s'anul·larà automàticament la reserva.
- 3.3. En cas d'anul·lació per part del client el pagament a compte del 50% no serà retornat.
- 3.4. La cessió d'espai serà gratuïta en el supòsit que l'activitat que ha d'allotjar l'espai és assumida com a pròpia de l'entitat.
- 3.5. La gratuïtat de la cessió no eximeix els usuaris del compliment de la resta de la normativa.



NORMATIVA D'ÚS PRIVAT DELS ESPAIS SOCIALS DEL
CLUB NATACIÓ BADALONA

SOL·LICITUD ESPAI SOCIAL

Nom i Cognoms:

Nº Soci:

1. **Tipus d'activitat:** Infantil / Adults
2. **Data:**
3. **Assistents:**
4. **Socis:**
5. **Espai sol·licitat:**
6. **Horari sol·licitat:**
7. **Sol·licitud hores extres:**
8. **Nº hores extres sol·licitades:**
9. **Equipaments sol·licitats** (projector, neveres, taules, cadires,...):

10. Import final:

11. Observacions:

Aprovació Junta Directiva:

SI /NO